

# ツーリズム・ホスピタリティ副専攻履修証明 申請書

申請日 :  年  月  日 学科  学籍番号

申請理由 (○をつける) : 就職活動のため ・ その他 (  ) 氏名

副専攻必要科目の中で、すでに履修した科目（今年度修得見込みを含む）を記入してください。  
証明書は、1枚の申請書に対して1通の発行となります。

カテゴリー	単位数 必要	科目名	履修・修得年度 (○○○○年)	学期 (前・後)	単位数	単位修得状況 (○をつける)
ツーリズム・ホスピタリティ	4					済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
情報・コミュニケーション	4					済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
地域文化	6					済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
						済・履修中
必要単位	22			(履修済) 合計単位数		単位



**【添付書類】**

- \* 成績通知書のコピー
- \* UP SHOWAより印刷した個人時間割表 (←最低必要単位数に達していない学生のみ)

確認印