

学校法人 昭和女子大学 職員募集要項

■採用条件

求める人材	本学の建学の精神に基づき、熱意と協調性をもって誠実に勤務いただける方。
雇用形態:職名	常勤職員(任期付):助手
採用人数	1名
契約期間	平成30年4月1日～平成33年3月31日(3年度) ※平成35年3月31日を契約終了日の上限として、契約更新の可能性があります。
就業場所	昭和女子大学 生活科学部 環境デザイン学科
業務内容	学科運営に関する業務全般: 教務事務・学生指導補助・授業支援・学寮研修における宿泊勤務・庶務業務等 建築系コース運営に関する業務全般:CAD授業補助等を含む
勤務条件	勤務予定表に基づく: 担当授業・行事等により、時差勤務・時間外勤務及び土日勤務あり 1. 勤務日:週5日(月～金曜日) 2. 勤務時間:8時30分～17時30分(休憩60分) 3. 休日: (1) 週休2日制 (2) 国民の祝日、創立記念日、年末年始、その他学園が指定する日 (3) 年間所定休日122日 4. 休暇: (1) 年次有給休暇10日付与(2年目以降20日) ※前年度8割以上勤務の場合 (2) 夏季・年末年始特別休暇 (3) 母性保護・看護・介護休暇・出産休暇・育児休業、その他特別休暇制度
待遇	1. 給与:本学給与規程による (1) 月額本俸(学歴・経験・能力等を考慮します) ※新卒の場合(本年度実績) ①大学院修士課程修了:237,000円 ②大学卒業:219,000円 (2) 通勤手当:実費支給(規程に基づき、月額最高50,000円) (3) その他:役職・職務・住宅・家族・奨学・時間外勤務手当等 2. 賞与:年2回5.00カ月(本年度予定) ※初年度、評定期間按分により2.55カ月 3. 退職手当:あり 4. 福利厚生:日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・共済年金・各種施設利用)、 雇用保険、労災保険等 5. 試用期間:入校後1年間に適用します。※待遇面の不利等は、一切ありません。
応募資格	1. 4年制大学卒業(見込み)の方。 2. 基本的なPCスキル(Word・Excel・PowerPoint 等)を有している方。 3. 建築・デザイン系PCスキル(Vector Works、Illustrator、Photoshop)を有している方。

■応募方法

応募書類	<ol style="list-style-type: none"> 履歴書(写真貼付) ※本学指定様式 新卒:自己紹介書/既卒:職務経歴書 ※各A4版・任意書式 履歴書記入の保有免許・資格の証明書コピー ※1次選考終了後、3次選考当日までにご提出いただく書類 (1)卒業(修了)証明書、又は卒業(修了)見込証明書 (2)成績(見込)証明書
書類送付先	<p>〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57 昭和女子大学 生活科学部 環境デザイン学科 E-mail:kankyo@swu.ac.jp/Tel:03-3411-5142(直通)</p> <p>※応募書類は、角2サイズの封筒を使用し、宛名面に「環境デザイン学科建築系助手・応募書類在中」と朱書きのうえ、送付追跡が行える方法(簡易書留、レターパック等)を利用してご送付ください。</p>
応募締切	平成29年10月17日(火)必着
備考	<ol style="list-style-type: none"> 応募書類は、個人情報保護法に基づき、採用以外の目的に使用いたしません。 不採用の方の上記応募書類は、ご返却いたしません。本学にて責任廃棄いたします。

■その他

選考方法	①1次選考(書類)→②2次選考(適性検査・面接)→③3次選考(面接)→内定
主な選考日	<ol style="list-style-type: none"> 1次選考:平成29年10月17日(火) 2次選考:平成29年10月28日(土)又は11月4日(土) ※応募状況により2回に分けて実施 3次選考:2次選考通過時にご案内します。
問い合わせ先	書類送付先に同じ
備考	<ol style="list-style-type: none"> 応募状況により、選考方法・日程を変更することがあります。 選考結果は、メール又は文書によりご通知いたします。 選考に伴う交通費等の経費は、自己負担とします。